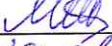


Департамент образования города Москвы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1130»

Принято:
Председатель Управляющего
Совета ГБОУ Школа № 1130
 Л.В. Тихомирова
«30» августа 2018г.

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
ГБОУ Школа № 1130
 А.В. Кайгородова
«30» августа 2018г.

Утверждено:
Директор
ГБОУ Школа № 1130
 Д.И. Бодер
«30» августа 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ о порядке оказания ГБОУ Школа № 1130 г. Москвы платных дополнительных образовательных услуг

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» № 2300-1 от 05.05.2014г., Санитарно-эпидемиологические правила СанПиН 2.4.2.1178-02 "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013г., Уставом ГБОУ Школа № 1130, Положением о дополнительном образовании ГБОУ Школа № 1130, Правилами оказания платных образовательных услуг ГБОУ Школа № 1130, для регулирования отношений, возникающих между потребителем и исполнителем при оказании платных образовательных услуг в сфере дошкольного, общего, дополнительного и профессионального образования.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении, означают:

- "потребитель" – гражданин, имеющий намерение заказать, либо заказывающий образовательные услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающий образовательные услуги лично;

- "исполнитель" - Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы средняя общеобразовательная школа № 1130 (далее ОУ).

1.3. Настоящее Положение распространяется на платные образовательные услуги по реализации основных и дополнительных образовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не предусмотренные соответствующими образовательными программами, федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. К платным образовательным услугам

а) относятся:

- обучение по дополнительным образовательным программам;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;

- репетиторство;

- занятия по углубленному изучению предметов, осуществляемые сверх финансируемых

за счет средств государственного бюджета заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся;

- другие услуги.

б) не относятся:

- снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

- реализация основных общеобразовательных программ повышенного уровня и направленности общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов, в соответствии с их статусом;

- факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

Привлечение средств потребителей на образовательные услуги, которые не могут быть отнесены к платным не допускается.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, а также (в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования) в рамках образовательных стандартов и требований), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.6. Отказ потребителя от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему школой основных образовательных услуг.

1.7. Требования к оказанию образовательных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон и могут быть выше, чем это предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными Требованиями.

1.9. Платные образовательные услуги предоставляются потребителям в ГБОУ Школа № 1130, расположенном по адресу, г. Москва, ул. Осенняя д. 8 к.1 и 3 и Осенний бульвар д.9, к.2, Осенний бульвар, д.6, ул. Новорублевская, д.1, ул. Новорудевская, д.15, к.3, ул. 2-я Новорублевская, д.10 и ул. 2-я Новорублевская, д.8, ул.Василия Ботылева, д.16

2. Цели и задачи предоставления платных дополнительных образовательных услуг.

2.1. Целью предоставления дополнительных платных образовательных услуг является:

- более полное удовлетворение запросов жителей района Крылатское в сфере образования, на основе расширения спектра образовательных услуг;

- обеспечение всестороннего развития и формирование личности ребёнка;

- реализация права каждого ребенка на качественное и доступное образование, обеспечивающее равные стартовые условия для полноценного физического и психического

развития детей как основы их успешного обучения в школе;

- улучшение качества личностно-ориентированной образовательной среды, положительно влияющей на физическое, психическое и нравственное благополучие обучающихся и воспитанников;

- профилактика и предупреждение заболеваний, функциональных нарушений, формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни путём эффективной интеграции здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

-учёт индивидуальных склонностей и способностей учащихся при проектировании собственной образовательной траектории, оказание содействия в проф. ориентации;
-создание условий и механизмов для обеспечения высокого уровня качества образования на основе компетентного подхода, преемственности образовательных программ на всех ступенях общего образования и запросов потребителей.

2.2. Основные задачи:

- создание максимально возможных благоприятных условий, обеспечивающих умственное, духовное, физическое и эстетическое развитие учащихся;
- повышение мотивации учащихся к учебной деятельности;
- разработка и использование новых форм организационно-педагогической деятельности (предметное обучение детей 6-летнего возраста с учётом их индивидуальных интеллектуальных и психофизических особенностей);
- усиление профильной направленности обучения для учащихся средней школы (курсы математики, иностранного языка: английского и т.д.);
- обеспечение преемственности в деятельности педагогов различных уровней и Ступеней системы образования (воспитателя детского сада и учителя дошкольного объединения, учителя средней общеобразовательной школы и преподавателя ВУЗа);
- формирование у учащихся и воспитанников навыков здорового образа жизни
- создание соответствующих условий для комфортной адаптации детей в переходный период подготовки к учебной деятельности.

3. Информация о платных образовательных услугах.

3.1. ОУ до заключения договора:

- предоставляет потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- доводит до потребителя путем размещения в удобном для обозрения месте информацию, содержащую следующие сведения:

- а)наименование и место проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- б)сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- в)сведения о наличии свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования;
- г) сроки освоения программ;
- д)перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия потребителя, порядок их предоставления;
- е) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за доп. плату, и порядок их оплаты;
- ж) порядок приема и требования к поступающим;

3.2. ОУ по требованию потребителя предоставляет для ознакомления:

- а) Устав ОУ;
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности;
- в) другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- г) адрес и телефон школы;
- д) образцы договоров, в том числе об оказании платных доп. образовательных услуг;
- е) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- ж) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие доп. образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- з) перечень категорий потребителей, имеющих право на получение льгот.

4. Порядок заключения договоров.

4.1. ОУ:

- обязан заключить договор при наличии возможности оказать услугу, запрашиваемую Потребителем

- не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Дети сотрудников ОУ имеют полное право на место в системе оказания платных услуг.

4.2. Договор между ОУ и потребителем о предоставлении дополнительных платных образовательных услуг заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование образовательного учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания образовательных услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.3. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

5. Перечень платных образовательных услуг и порядок их предоставления.

5.1. В ОУ на платной основе создаются группы дополнительного образования по различным направлениям деятельности:

- художественная;
- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная.

5.2. Указанные группы осуществляют свою деятельность в период с 1 октября по 31 мая.

5.3. Для осуществления организационно - педагогической деятельности привлекаются квалифицированные педагоги дошкольного, начального обучения, обучения в школе 2 -3 ступени, педагоги дополнительного образования, а по мере необходимости – другие сотрудники и специалисты ОУ или из других учреждений.

5.4. Занятия в группах на платной основе проводятся в строгом соответствии с утверждёнными директором ОУ, программами, учебными планами и графиками (расписанием) учебных занятий, разработанными на основе действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций.

5.5. От платы, взимаемой с Заказчика за присмотр и уход за обучающимся в группах продленного дня в размере 50% освобождаются следующие категории обучающихся:

- дети-инвалиды;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников образовательной организации.

при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) и предоставлении соответствующего пакета документов.

6. Режим работы системы дополнительных платных образовательных услуг.

6.1. Учебные занятия и воспитательные мероприятия в группах дополнительных платных образовательных услуг для детей 2 - 18 лет организуются и проводятся в учебных помещениях ОУ вовремя, не совпадающее с основным расписанием учебных занятий.

6.2. Занятия проводятся в групповой (или индивидуальной) форме в соответствии

с утверждённым исполнителем графиком и расписанием занятий с 1 октября по 31 мая (за исключением установленных государством выходных и праздничных дней, официально объявленных дней карантина или форс-мажорных обстоятельств).

6.3. Занятия проводятся согласно учебного плана, тематического планирования и расписания, утверждённого руководителем.

В исключительных случаях время занятий может изменяться в связи с производственной необходимостью на основании приказа директора ОУ.

7. Порядок комплектования групп системы дополнительных платных образовательных услуг.

7.1. В группы с занятиями развивающей направленности по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети, достигшие на начало занятий 7.2. В остальные группы дополнительного образования по различным направлениям по заявлениям родителей (законных представителей) принимаются дети 3-18 лет, не имеющие медицинских противопоказаний. Преимущественное право зачисления имеют учащиеся, обучающиеся в ОУ.

7.3. Комплектование групп системы дополнительных платных образовательных услуг проводится с 1 сентября по 1 октября текущего года на основании заявлений и договоров, заключённых ОУ с родителями (законными представителями) детей дошкольного возраста или учащихся.

7.4. Предварительное формирование групп системы дополнительных платных образовательных услуг с учётом пожеланий родителей (законных представителей) осуществляют:

лица, ответственные за комплектование, назначенные приказом директора ОУ.

7.5. Наполняемость групп системы дополнительных платных образовательных услуг в зависимости от количества поданных заявлений, специфики организации занятий, материальных возможностей, требований санитарных норм и правил может составлять до 30 человек.

7.6. Количественный и списочный состав групп системы дополнительных платных образовательных услуг, по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп, утверждается приказом директора ОУ.

7.7. В порядке исключения, в связи с педагогической целесообразностью в течение первых двух месяцев занятий дети могут быть переведены в другую группу соответствующего направления (при наличии) с согласия (по заявлению) родителей (законных представителей) приказом директора ОУ.

8. Управление системой дополнительных платных образовательных услуг.

8.1. Руководство системой дополнительных платных образовательных услуг осуществляет директор ОУ.

8.2. Директор ОУ:

- принимает решение об организации дополнительных платных образовательных услуг на основании изучения спроса населения микрорайона Крылатское в дополнительных образовательных услугах;
- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание ОУ с целью обеспечения деятельности групп дополнительных образовательных услуг на платной основе по конкретным направлениям;
- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников ОУ на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию дополнительных образовательных услуг;
- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников ОУ обеспечивающих деятельность групп дополнительных образовательных услуг;
- издаёт приказы и распоряжения по организации деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг, утверждает калькуляцию стоимости платных

дополнительных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов.

8.3. Непосредственная организация деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг возлагается: на заместителя директора по УВР, ВР, главного бухгалтера.

8.4. Ответственные за организацию деятельности групп дополнительных платных образовательных услуг по соответствующим направлениям:

- организуют работу по информированию родителей детей, проживающих в микрорайоне Крылатское о дополнительных платных образовательных услугах, предоставляемых ОУ, сроках и условиях их предоставления;
- от имени ОУ осуществляют подготовку договоров с родителями о предоставлении платных дополнительных образовательных услуг и представляют их для подписания директору ОУ;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют предварительное комплектование групп, и представляют списки на утверждение директору ОУ;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графики (расписание) занятий;
- осуществляют предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору школы;
- организуют оказание методической помощи педагогам, работающим в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в вопросах применения современных здоровьесберегающих педагогических технологий в образовательном процессе, повышения эффективности и качества образовательных услуг, обеспечения преемственности в работе педагогов различных уровней и ступеней образования;
- организуют образовательный и воспитательный процесс в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивают необходимые безопасные условия проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг;
- осуществляют контроль над организацией учебно-воспитательного процесса, соблюдением санитарных норм и правил для образовательных учреждений, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время проведения занятий в группах дополнительных платных образовательных услуг по своим направлениям;
- обеспечивают замещение занятий педагогами соответствующего профиля в случае отсутствия основного педагога;
- ведут учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп дополнительных платных образовательных услуг.
- организуют контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление ОУ платных дополнительных образовательных услуг.

9. Финансовая деятельность.

9.1. Финансово-хозяйственная деятельность школы осуществляется в строгом соответствии с законами Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Правилами оказания платных образовательных услуг ОУ, Уставом ОУ и другими нормативными документами, регламентирующими правила ведения бухгалтерских операций и отчётности.

9.2. Ответственность за ведение финансовой документации возлагается на:

-бухгалтера по вопросам:

- б) составление сметы расходов на каждый вид
 - в) составление тарификации педагогических работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
 - г) контроль за правильностью расходования средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг, идущих на развитие школы;
 - д) оформление материалов для заключения договоров,
 - е) контроль за сроками выполнения договорных обязательств,
 - ж) участие в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.
- з) выполнение работы, связанной с не регламентными расчетами и контролем за правильностью осуществления расчетных операций;
- и) ведение учета экономических показателей, результатов деятельности школы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, а также учета заключенных договоров;

-главного бухгалтера:

- а) организация работы по ведению учета и контроля, исполнения смет расходов по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг, обязательств, денежных средств, финансовых, расчетных операций, выполнения услуг;
- б) обеспечение своевременного и точного отражения на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств, связанных с предоставлением дополнительных платных образовательных услуг;
- в) обеспечение контроля за соблюдением порядка оформления первичных учетных документов;
- г) организация учета затрат, составление калькуляций стоимости услуг, формирование внутренней управленческой отчетности,
- д) обеспечение в соответствии с налоговым кодексом РФ своевременного перечисления налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные, внебюджетные социальные фонды, средств от доходов, полученных школой за счёт предоставления дополнительных платных образовательных услуг;
- е) осуществление контроля над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности, обеспечение исполнения сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг;
- ж) осуществление начисления заработной платы работникам школы, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг;
- з) осуществление по поручению директора ОУ бухгалтерских операций по расходованию и учёту средств, полученных от дополнительных платных образовательных услуг в соответствии с нормативными документами;
- и) обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с финансовой деятельностью по обслуживанию дополнительных платных образовательных услуг и сдача их в установленном порядке в архив.

9.3. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется на основании калькуляции затрат ОУ, связанных с организацией работы по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг по соглашению между исполнителем и потребителем.

9.4. Размер родительской платы устанавливается на основании расчёта, включающего в себя и распределяются согласно смете доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

Статья начисления на оплату труда в процентном соотношении к общей сумме сметы может изменяться по причине регрессии по взносам. Разность относится на заработную плату основного персонала.

9.4. Сумма затрат на оплату труда работников учреждения, задействованных в системе дополнительных платных услуг налогооблагаемая.