

Департамент образования города Москвы

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Москвы «Школа № 1130»

Принято:
Председатель Управляющего
Совета ГБОУ Школа № 1130
Л.В. Тихомирова
«14» сентября 2014 г.

Согласовано:
Председатель первичной
профсоюзной организации
А.В. Кайгородова
«15» сентября 2014 г.

Утверждено:
Директор
ГБОУ Школа № 1130
Д.И. Бодер
«14» сентября 2014 г.

П О Л О Ж Е Н И Е

**ПО ОКАЗАНИЮ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ ПО
ПРИСМОТРУ И УХОДУ ЗА ДЕТЬМИ
В ГБОУ ШКОЛА № 1130**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организацию деятельности групп по присмотру и уходу за детьми (далее Обучающиеся) в ГБОУ Школа № 1130 (далее Школа) **в рамках оказания платных дополнительных услуг**, а также определяет порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее – родительская плата) и порядок предоставления льгот по родительской плате.

1.2. Деятельность по присмотру и уходу за детьми регламентируется законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и г. Москвы, настоящим Положением, в том числе:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Закон Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. N 706 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг"
- Положение о порядке организации деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы «Школы № 1130».

1.3. **Под присмотром и уходом** за детьми понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Цели и задачи групп по присмотру и уходу

2.1. Группы по присмотру и уходу создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в обучении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся

2.2. Основными задачами групп являются:

- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;
- Создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей обучающихся;
- Организация пребывания обучающихся в общеобразовательном учреждении для активного участия их во внеклассной работе.

3. Комплектование, условия и порядок предоставления платных услуг по присмотру и уходу за обучающимися

3.1. По желанию родителей (законных представителей), при наличии заявления, Школа формирует группы по присмотру и уходу за детьми.

3.2. Школа организует группы по присмотру и уходу для обучающихся при отсутствии медицинских противопоказаний.

3.3. Наполняемость группы устанавливается в количестве не менее 30 человек.

3.4. Зачисление детей в группу по присмотру и уходу проводится приказом директора школы на основании договоров об оказании платных дополнительных образовательных

услуг с родителями (законными представителями).

3.5. Школа обязана обеспечить оказание услуги по присмотру и уходу в полном объеме в соответствии условиями договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за Обучающимися. Договор на оказание платных услуг содержит следующие сведения: полное наименование Исполнителя, место нахождения Исполнителя, сведения о лицензии и аккредитации на осуществление образовательной деятельности, фамилия, имя, отчество Заказчика, реквизиты, в том числе банковские (для юридических лиц) или паспортные данные (для физических лиц), место нахождения или место жительства, контактный телефон, фамилия, имя, отчество Обучающегося, данные свидетельства о рождении, его место жительства, контактный телефон, предмет договора, стоимость услуги, порядок ее оплаты, льготные категории обучающихся, права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика, а также иные необходимые сведения, связанные со спецификацией оказания услуги по присмотру и уходу за детьми.

3.6. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы групп по присмотру и уходу в соответствии с количеством открытых групп.

3.7. Издаётся приказ о функционировании групп по присмотру и уходу за детьми в текущем учебном году.

3.8. Отчисление детей из групп по присмотру и уходу проводится приказом директора Школа на основании заявления родителей о расторжении договора (по соглашению сторон) или в одностороннем порядке.

3.9. Школа вправе отчислить обучающего в одностороннем порядке если родитель (законный представитель) нарушил сроки оплаты услуг по договору по оказанию платных дополнительных услуг более чем на десять дней или если обучающийся своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других детей и работников Школы, препятствует нормальному осуществлению услуги.

4. Организация деятельности и время работы групп по присмотру и уходу за обучающимися

4.1 Работа группы по присмотру и уходу за детьми строится в соответствии с действующими требованиями Минздрава России нормами, СанПин.

4.2. Услуга предоставляется обучающимся I-IV параллелей в соответствии с расписанием и учебным планом каждой параллели. Численность обучающихся в каждой группе составляет не менее 30 человек.

4.3. Режим работы группы с 12.00 до 18.00 и предусматривает: уход и присмотр, двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку, мероприятия развивающего характера.

4.4. Во время каникул, услуга предоставляется согласно утвержденному расписанию.

4.5. Режим работы групп по присмотру и уходу утверждается приказом директора школы.

4.6. Школа создает условия для организации питания обучающихся. Питание осуществляется в специально оборудованном помещении (столовой) и оплачивается дополнительно. Во время каникул питание не предоставляется.

4.7. Продолжительность прогулки для обучающихся составляет не менее 2 часов.

4.8. Самоподготовку в группах по присмотру и уходу рекомендуется начинать с 16 часов.

4.9. В группах по присмотру и уходу я двигательная активность обучающихся на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, общественно полезный труд на участке школы) до начала самоподготовки сочетается с их участием в мероприятиях эмоционального

характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее) – после самоподготовки.

4.10. Деятельность групп по присмотру и уходу регламентируется расписанием, утвержденным директором школы.

5. Права и обязанности участников процесса в группах по присмотру и уходу за обучающимися

5.1. Права и обязанности работников образовательного учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей) по оказанию услуги по присмотру и уходу определяются Уставом, Правилами внутреннего распорядка, Правилами поведения обучающихся и настоящим Положением.

5.2. Педагогический работник (воспитатель, тьютер) группы по присмотру и уходу отвечает за состояние и организацию деятельности в группах по присмотру и уходу, систематически ведёт установленную документацию группы, отвечает за посещаемость группы обучающимися, контролирует родительскую плату, подписывает акты выполненных работ.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании обучающихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
- помогать в организации досуга обучающихся;
- участвовать в подготовке школы к новому учебному году;
- своевременно оплачивать услуги по присмотру и уходу за обучающимися.

5.4. Родители несут ответственность за:

- своевременный приход обучающихся в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид обучающегося, соответствующий требованиям Устава школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;
- воспитание своих детей, за занятия в системе дополнительного образования во второй половине дня, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору (за счет средств родителей);
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

6. Порядок расчета услуг по присмотру и уходу за обучающимся, сроки и порядок оплаты

6.1. Стоимость Услуги по присмотру и уходу за обучающимися включает в себя:

заработная плата педагогических работников, начисления на выплаты по оплате труда, расходы на услуги связи, расходы на оплату коммунальных услуг, расходы на содержание имущества (за исключением расходов на содержание недвижимого имущества), прочие работы, услуги и указывается в договоре по оказанию платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми.

6.2. Оплата за присмотр и уход за детьми в группе продленного дня устанавливается Управляющим советом и согласовывается с Учредителем.

6.3. На основании утвержденного Положения и Приказа Учредителя о взимании родительской платы за присмотр и уход приказом Директора Школы открываются группы по присмотру и уходу за детьми.

6.4. Начисление и оплата услуги осуществляется в полном объеме согласно договора, независимо от количества занятий, не посещенных Обучающимся в течение месяца.

6.5. Перерасчет размера платы, взимаемой с заказчика за присмотр и уход за обучающимся в группах продленного дня осуществляется только после предоставления заказчиком справки исполнителю установленной формы из учреждения здравоохранения, подтверждающей факт нахождения, обучающегося на амбулаторном/стационарном лечении (ксерокопия справки). Если весь месяц пропущен по болезни Обучающегося, подтвержденной медицинской справкой, то оплата этого месяца переходит на следующий месяц.

6.6. Размер месячной оплаты занятий не подлежит перерасчету при наличии в месяце государственных праздников.

6.7. Перерасчет суммы оплаты в случае пропуска занятий без уважительной причины Обучающимся, в образовательном учреждении не производится.

6.8. Оплата производится в безналичном порядке на основании и по реквизитам, указанным в квитанции, выдаваемой Обучающемуся ежемесячно в срок до 10 числа текущего месяца.

7. Порядок предоставления льгот по родительской плате

7.1. Управляющий совет Школы вправе снизить размер родительской платы или не взимать ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в определяемых им случаях и порядке.

7.2. Школа предоставляет льготы по оплате за оказание платной услуги по присмотру и уходу за детьми в размере снижения стоимости услуги 100% детям – сиротам.

Школа предоставляет льготы по оплате за оказание платной услуги по присмотру и уходу за детьми в размере снижения стоимости услуги 50% детям – инвалидам, детям детей сотрудников. Льгота предоставляется при наличии соответствующих документов.

7.3. Для получения права пользования льготами родители (законные представители) предоставляют в образовательное учреждение заявление и документы, подтверждающие право на льготу. На основании предоставленных документов руководитель издает приказ о 50% освобождении данных родителей (законных представителей) от внесения родительской платы за услугу по присмотру и уходу за детьми.

7.4. В случае предоставления неполного пакета документов, наличия в документах исправлений или неполной информации заявитель уведомляется о необходимости устранения этих недостатков в срок не более 5-и рабочих дней со дня подачи заявления.

8. Ответственность участников процесса в группах по присмотру и уходу за обучающимися

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору по оказанию платных дополнительных услуг по присмотру и уходу за детьми Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и условиями такого договора.

8.2. Школа несет ответственность перед Родителями (законными представителями) за качественное и полное выполнение своих обязательств по оказанию услуги по присмотру и уходу за детьми.

8.3. Школа несет ответственность за жизнь и здоровье Обучающегося во время оказания услуги.

8.4. В случае причинения ущерба Обучающимся и (или) его родителем (законным представителем) имуществу учреждения, Родитель (законный представитель) обязан возместить причиненный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Управление образовательным процессом в группах по присмотру и уходу за обучающимися

9.1. Директор ГБОУ Школы № 1130 организует контроль обеспечения охраны жизни и здоровья детей.

9.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе обеспечивает общую организацию и контроль учебно-воспитательного процесса по присмотру и уходу за Обучающимися.

10. Документация групп по присмотру и уходу за обучающимися

10.1. В образовательном учреждении для групп по присмотру и уходу за обучающимися предусмотрена следующая документация:

- Договора на оказание платных услуг по присмотру и уходу за обучающимися, составленные на основании заявлений родителей (законных представителей).
- Приказ об открытии групп по присмотру и уходу за обучающимися.
- Приказы об изменении состава групп по присмотру и уходу за обучающимися.
- Журнал платных групп по присмотру и уходу за Обучающимися.
- График работы воспитателей групп по присмотру и уходу за Обучающимися, утвержденный директором школы (Приложение 1).
- Режим работы групп по присмотру и уходу за Обучающимися, утвержденный директором школы (Приложение 2).
- Методические рекомендации к организации режимных моментов групп по присмотру и уходу за Обучающимися дня.
- Календарно-тематический план (на год), согласованный с заместителем директора по учебно-воспитательной работе.
- Информационный стенд, включающий режим работы, сменную информацию.