

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы  
Школа № 1371 «Крылатское»  
ОКПО 47366116, ОГРН 1037739418309, ИНН/КПП 7731174051/773101001

121614, г. Москва, ул. Крылатские холмы  
д. 45, корп. 2

Телефон/факс +7 (495) 413-25-74  
1371@edu.mos.ru

<p>Введено в действие приказом от <u>24.07.18</u>, № <u>47</u> Директор ГБОУ Школа № 1371 /Н.А.Кочубей/ 20 <u>18</u> г.</p>	<p>Утверждено Управляющим советом, протокол № <u>10</u> от <u>24.07.18</u> 2018г. Председатель УС /И.А.Савельев/</p>	<p>Согласовано профсоюзным комитетом школы, протокол № <u>5</u> от <u>24.07.18</u> 2018г., Председатель ПК /И.А.Савельев/</p>
---	--	---

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ  
И ПОРЯДКЕ ВЫБОРОВ В УПРАВЛЯЮЩИЙ СОВЕТ  
ГБОУ города Москвы «ШКОЛА №1371 «Крылатское»**

## **ГЛАВА I. Общие положения об управляющем совете.**

### **1. Общие положения**

1.1. Управляющий совет (далее - «Совет») государственного бюджетного общеобразовательного учреждения (далее «Учреждение») является коллегиальным органом управления Учреждением, формируемым посредством выборов, кооптации и назначения, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. Деятельность Управляющего совета основывается на принципах законности, гласности, коллективного, свободного обсуждения и решения вопросов, отчетности и подотчетности перед Управляющим советом, создаваемых им рабочих органов, комиссий, всестороннего учета общественного мнения участников образовательного процесса и общественности.

1.3. Положение об Управляющем совете, а также его состав утверждается руководителем Учреждения.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами;
- указами Президента Российской Федерации;
- иными нормативными актами, действующими в сфере образования;
- решениями Правительства Российской Федерации;
- Уставом общеобразовательного учреждения и настоящим Положением.

1.5. В деятельности Управляющего совета реализуются права участников образовательного процесса и общества на участие в управлении образовательным учреждением.

1.6. Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя образовательного учреждения, его работников, учащихся, их родителей (законных представителей).

1.7. Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

### **ГЛАВА II. Компетенция Управляющего совета**

2. Совет в соответствии с Законом РФ «Об образовании в РФ», Уставом Учреждения и настоящим Положением:

2.1. Разрабатывает предложения для внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

2.2. Участвует в разработке и принятии Программы развития Учреждения.

2.3. Участвует в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.4. Принимает участие в осуществлении мониторинга качества и безопасности условий обучения и воспитания в Учреждении.

2.5. Вносит предложения по установлению режима занятий обучающихся Учреждения.

2.6. Вносит предложения по оформлению возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.7. Дает предложения по работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения.

2.8. Вносит предложения по размеру и порядку оказания материальной поддержки обучающимся.

2.9. Вносит предложения по иным локальным нормативным актам, затрагивающим права обучающихся.

2.10. Обеспечивает участие представителей общественности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- в процедурах итоговой аттестации обучающихся;
  - в процедурах проведения контрольных и тестовых работ для обучающихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- 2.11. Участвует в подготовке ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования.
- 2.12. Вносит Руководителю Учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
  - развития воспитательной работы в Учреждении.
- 2.13. Содействует эффективному и целевому расходованию средств Учреждения путем участия в обсуждении, внесении предложений о направлениях расходования средств финансирования Учреждения, предложений к плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (бюджетную заявку и обоснование бюджетных ассигнований).
- 2.14. Предоставляет ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию о состоянии дел в Учреждении.
- 2.15. Принимает участие в разработке следующих локальных нормативных актов Учреждения:
- Положение об оплате труда, в том числе регулирующее вопросы о премировании, выплате стимулирующих выплат и доплат;
  - О перечне, порядке и условиях оказания платных услуг, в том числе образовательных;
  - Порядок расчета и формирования стоимости платных услуг, в том числе образовательных;
  - Порядок снижения размера платы или предоставления на бесплатной основе платных дополнительных образовательных услуг отдельным категориям родителей (законных представителей) обучающихся;
  - Порядок проведения выездных мероприятий;
  - Порядок и условия предоставления материальной поддержки обучающимся;
  - другие локальные нормативные акты, связанные с привлечением и расходованием финансовых и материальных ресурсов;
- 2.16. Участвует в оценке качества и результативности труда работников, распределении выплат стимулирующего характера, вносит предложение по их распределению в порядке, устанавливаемом локальными нормативными актами Учреждения.
- 2.17. Вносит предложения по организации внеурочной и досуговой деятельности Учреждения.
- 2.18. Рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся на действия (бездействие) педагогических и руководящих работников Учреждения.
- 2.19. Заслушивает отчет Руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- 2.20. вправе инициировать рекомендации в отношении приема и увольнения представителей администрации и педагогов.

- 2.21. выступает с рекомендациями по направлению представителей администрации и педагогов для участия в программах профессионального развития (повышения квалификации).
- 2.22. согласовывает критерии внутришкольной оценки качества работы учителей.
- 2.23. согласовывает меры, реализуемые в отношении учителей по результатам оценки качества работы, согласовывает кандидатуры педагогов для представления на награждение, выдвижения для участия в конкурсах.
- 2.24. создает и организует работу общественной приемной управляющего совета (Председатель УС ведет регулярный прием граждан).
- 2.25. обеспечивает гражданам возможность удаленного взаимодействия с членами совета через электронные коммуникативные сервисы.
- 2.26. проводит систематическую работу по изучению мнений родителей, обучающихся о роли образовательной организации в процессе обучения, воспитания и развития детей для учета в стратегии и планах развития образовательной организации.
- 2.27. Представитель УС участвует в мероприятиях местного сообщества (собрания, общественные слушания и др.) по вопросам, затрагивающим интересы образовательной организации или местного сообщества в связи с работой образовательной организации, инициирует проведение собраний местного сообщества по острым вопросам функционирования и развития образовательной организации.
- 2.28. инициирует мероприятия и проекты образовательной организации, адресованные местному сообществу.
- 2.29. использует обратную связь от родителей и местного сообщества в корректировке своей работы, в принятии решений, в планировании своей работы и проектировании следующего шага развития образовательной организации.
- 2.30. Разрабатывает и утверждает проект плана деятельности Управляющего совета, который готовится Председателем Управляющего совета совместно с Председателями постоянных/временных комитетов, комиссий, рабочих групп Управляющего совета на основании решения комитетов, комиссий, рабочих групп. План деятельности Управляющего Совета на год утверждается решением Управляющего совета. План деятельности может размещаться на информационном, а также на специальном веб-сайте Учреждения. В плане деятельности, размещенном на информационном стенде и веб-сайте, делаются отметки о рассмотрении каждого вопроса (дате рассмотрения, о принятии либо непринятии решения).

### **ГЛАВА III. Общие требования к Составу Управляющего Совета**

3.1. Членом Управляющего совета (далее - «Совет») образовательного учреждения (далее - «Учреждение») может быть избрано лицо, достигшее совершеннолетия. Исключение составляют обучающиеся на ступени основного и среднего (полного) общего образования.

3.2. Не могут стать членами Совета лица:

- лишенные или ограниченные в родительских правах;
- имеющие судебный запрет на занятие педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- сотрудники Учреждения, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- признанные по решению суда недееспособными;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

Также не могут избираться членами Управляющего совета работники органа Управления образования, за исключением случаев назначения представителя Учредителя и избрания лиц, из числа работников иных органов местного самоуправления.

3.3. Выборы членов Управляющего совета проводятся открытым голосованием. Члены Управляющего совета избираются при условии получения их согласия быть избранными в состав Управляющего Совета.

В выборах имеют право участвовать все работники образовательного учреждения согласно списочному составу, включая совместителей, родители (законные представители) всех воспитанников, обучающихся в образовательном учреждении вне зависимости от возраста обучающихся согласно списочному составу, обучающиеся достигшие 14 лет.

3.4. Во всех случаях выбытия из состава Управляющего Совета его члена выборы нового члена Управляющего совета взамен выбывшего проводятся в общем порядке и с соблюдением установленных сроков.

3.5. Управляющий совет состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе Руководителя Учреждения);
- представителя Учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

3.6. Общая численность Управляющего совета 19 (девятнадцать) членов совета, из них:

- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 5 (пять) членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа работников Учреждения – 5 (пять) членов совета.
- Руководитель Учреждения, который входит в состав Управляющего совета по должности;
- количество членов Управляющего совета, избираемых из числа обучающихся - 5 (пять) членов совета;
- количество членов Управляющего совета из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета, который назначается Учредителем;
- количество членов Управляющего совета из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

3.7. Все члены УС осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.8. Общественные управляющие имеют право:

- Участвовать в обсуждении и принятии решений УС;
- Открыто выражать собственное мнение на заседании УС;
- Досрочно выйти из состава УС;
- Получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний УС и необходимые материалы по обсуждаемым вопросам;
- Требовать от администрации предоставления информации по вопросам, находящимся в компетенции УС;
- Инициировать создание комиссий УС, быть их руководителем или членом;
- Участвовать в заседании педагогического совета образовательной организации с правом совещательного голоса;
- Получать по запросу любую информацию от образовательной организации, за исключением информации о персональных данных, если не соблюдены предусмотренные законом процедуры;
- Получать необходимые для своей работы знания в рамках специальной подготовки общественного управляющего.

3.9. Обязанности общественных управляющих

Общественные управляющие обязаны:

- Регулярно участвовать в заседаниях УС, не пропускать их без уважительной причины;

- В качестве члена или председателя комиссии УС принимать активное участие в ее работе, готовить квалифицированные проекты решений УС;
- Проявлять личную активность в обсуждении, принятии и исполнении решений УС;
- Выслушивать мнение коллег и уважать их позицию по обсуждаемым вопросам;
- Уважать профессиональное мнение руководителя и работников образовательной организации, проводить консультации с ними при подготовке предложений и проектов решений;
- Постоянно повышать свою компетенцию в области устройства работы образовательной организации, организации в ней образовательного процесса, финансово-экономической деятельности образовательной организации;
- Обеспечивать информирование всех участников образовательного процесса о планах и решениях УС;
- Не использовать членство в УС для удовлетворения своих личных интересов. В случае несовпадения интересов выдвинувшей общественного управляющего группы с интересами образовательной организации подчиняться коллегиальному решению УС;
- Участвовать в подготовке материалов для содержательного и компетентного рассмотрения вносимого в повестку заседания УС вопроса;
- Принимать решения исходя из принципа недопустимости ущемления гарантированных государством прав участников образовательного процесса;

Соблюдать конфиденциальность в отношении определенных вопросов, обсуждаемых на УС, особенно в отношении вопросов, касающихся работников образовательной организации, обучающихся и их семей, а также при обсуждении вопросов, касающихся образовательной организации, вне заседаний УС

### **3.10. Председатель Управляющего совета:**

3.10. Управляющий Совет возглавляет Председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов.

3.10.2. Совет вправе в любое время переизбрать своего Председателя большинством голосов от общего числа членов Совета.

3.10.3. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует выполнение принятых на заседаниях Совета решений.

3.10.4. В случае отсутствия Председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

3.10.5. Для ведения текущих дел члены Совета избирают секретаря, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета.

## **ГЛАВА IV. О порядке выборов членов Управляющего совета**

### **4.1. Организация выборов.**

4.1.1. Для проведения выборов в Управляющий совет создается избирательная комиссия и назначается лицо, ответственное за проведение выборов. Состав избирательной комиссии и сроки выборов состава Управляющего совета утверждаются приказом руководителя образовательного учреждения.

4.1.2. Ответственное за проведение выборов должностное лицо может быть назначено из числа работников Учреждения. Не может быть назначен в качестве ответственного должностного лица за проведение выборов избираемых членов Управляющего совета руководитель образовательного учреждения или его заместители.

4.1.3. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава Председателя комиссии и секретаря;
- проводит избирательные конференции и собрания, определяет их правомочность и организует надлежащее оформление протоколов этих собраний (конференций);
- подводит итоги выборов членов Управляющего совета;

- в недельный срок после проведения выборных конференций (собраний) принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

- составляет список избранных членов Управляющего совета и передает его руководителю образовательного учреждения вместе с подлинниками протоколов собраний (конференций), которые составляются в одном экземпляре и включаются в номенклатуру дел образовательного учреждения.

Итоги выборов в Управляющий совет образовательного учреждения оформляются протоколом.

4.1.4. Руководитель образовательного учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чем извещает Учредителя.

4.1.5. Руководитель образовательного учреждения обязан исполнять требования ответственного за проведение выборов по вопросам организации выборов и содействовать проведению выборов в соответствии с установленными правилами и нормами. Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь ответственному за проведение выборов и обеспечивает проведение выборов необходимыми ресурсами: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т.п., выделяет в помощь работников образовательного учреждения.

4.1.6. Для обеспечения более полного участия в выборах выборы могут проводиться одновременно для разных категорий представителей Управляющего совета, однако все избирательные собрания (конференции) должны быть организованы и проведены в течение 10 дней после прекращения полномочий прежнего Управляющего совета.

4.1.7. Лицо, ответственное за организацию и проведение выборов в Управляющий совет организует изготовление необходимых документов, осуществляет контроль за участвующими в выборах (при необходимости проверяет документы, удостоверяющие личность, сверяет со списочным составом обучающихся и/или работников учреждения и др.), обеспечивает наблюдение за ходом проведения собраний (конференций).

4.1.8. Выборы по каждой из категорий представителей Совета считаются состоявшимися при условии, если за предлагаемого кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство участников выборов при кворуме не менее половины присутствующих на собрании работников Учреждения и собрании обучающихся на ступени основного и среднего (полного) общего образования согласно списочному составу. Кворум для собрания родителей (законных представителей) обучающихся не устанавливается при условии, если все они надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

В случае, если кандидаты набрали равное количество голосов, либо количество кандидатов, набравших простое большинство голосов, превышает допустимое количество по данной категории выборщиков, то проводится 2-й тур голосования.

## **4.2. Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей).**

4.2.1. Участие родителей (законных представителей) обучающихся (далее - «Родители») в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на Родителей с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

4.2.2. В выборах имеют право участвовать Родители обучающихся всех ступеней общего образования, зачисленных на момент проведения выборов в образовательное учреждение.

4.2.3. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей данной семьи обучается или воспитывается в образовательном учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго предполагается. В случае если родителям обучающегося, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется и каждый из родителей участвует в голосовании  $\frac{1}{2}$  голоса.

4.2.4. Избранными в качестве членов Управляющего совета могут быть родители обучающихся, кандидатуры которых были заявлены и/или выдвинуты до начала голосования. При этом от одной семьи может быть избран лишь один член Управляющего совета.

Члены Управляющего совета не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает образовательное учреждение, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в образовательном учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из образовательного учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

### **4.3 Выборы членов Управляющего совета - представителей обучающихся образовательного учреждения.**

4.3.1. Участие обучающихся в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать воздействие на обучающегося с целью принудить его к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать его свободному волеизъявлению.

Члены Управляющего совета, обучающиеся, избираются только с их согласия быть избранными в состав Управляющего совета.

4.3.2. Члены Управляющего совета из числа обучающихся ступени основного и среднего (полного) общего образования избираются общим собранием классов этих ступеней.

4.3.3. Выборы проводятся открытым голосованием обучающихся.

4.3.4. Члены Управляющего совета - обучающиеся, не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Управляющего совета - обучающегося в школе, превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся член Управляющего совета, обучающийся, выводится из состава по решению Управляющего совета.

### **4.4. Выборы в Управляющий совет представителей трудового коллектива образовательного учреждения.**

4.4.1. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием (конференцией) работников образовательного учреждения.

4.4.2. Выборы считаются состоявшимися, если за кандидата (кандидатов) проголосовало простое большинство присутствующих при кворуме более половины списочного состава на собрании или при кворуме  $\frac{3}{4}$  делегатов, избранных для участия в конференции.

4.4.3. Общее число членов Управляющего совета из числа работников не может превышать 5 человек.

### **4.5. Оформление результатов выборов.**

4.5.1. Проведение всех выборных собраний, в том числе по выборам делегатов на конференцию и проведение конференции, оформляется протоколами.

4.5.2. В случае выявления нарушений в ходе проведения собраний (конференций) в период до формирования Управляющего совета эти собрания (конференции) по представлению ответственного за организацию выборов объявляются несостоявшимися и недействительными приказом руководителя образовательного учреждения. При этом указанные собрания (конференции) проводятся заново.



В случае выявления после проведения выборов в Управляющий совет нарушений, допущенных в ходе выборов, результаты выборов объявляются недействительными по представлению ответственного за организацию выборов, также приказом руководителя образовательного учреждения. При этом назначаются новые выборы Управляющего Совета.

4.5.3. Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются путем подачи заявления (жалобы) в суд в порядке, установленном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации.

4.5.4. Управляющий Совет считается избранным после утверждения приказом руководителя Учреждения списка членов Управляющего Совета, составленного по результатам выборов на собраниях (конференциях) родителей (законных представителей) обучающихся, представителей трудового коллектива, обучающихся основной и средней ступени обучения.

## **ГЛАВА V. О кооптации членов Управляющего совета**

5.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия Положения на заседании Совета. О проведении кооптации Управляющий совет извещает заинтересованных лиц не менее чем за две недели до заседания, на котором будет проводиться кооптация.

5.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Управляющего совета, органами самоуправления и администрацией Учреждения, другими гражданами из числа родителей (законных представителей) обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, общественными организациями, государственными и муниципальными органами, в том числе органами Управления образования. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Управляющего совета.

Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

5.3. Кандидатуры лиц, предложенные для включения путем кооптации в члены Управляющего совета органами Управления образования, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

5.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с образовательным учреждением № 1371, родители образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

5.5. В случае кооптации в члены Совета либо последующего получения официальной информации о наличии дисквалифицирующих обстоятельств у вышеупомянутых лиц, Совет обязан снять соответствующую кандидатуру с голосования либо принять постановление об исключении этого члена Совета из своего состава.

5.6. Кооптация в члены Совета производится только на заседании Управляющего совета при кворуме не менее трех четвертей списочного состава избранных и назначенных членов Совета. Голосование проводится открыто по списку или спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке.

5.7. При наличии кандидатов, рекомендованных Учредителем образовательного учреждения, составляется их отдельный список, по которому голосование членов Совета проводится в первую очередь.

При наличии кандидатов, представленных иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список, по которому голосование производится при наличии вакантных мест для кооптации в Совет.

5.8. Кандидаты, рекомендованные Учредителем, считаются кооптированными при условии, если за них подано абсолютное (более половины присутствующих) большинство голосов.

По итогам голосования по первому списку, когда все кандидаты первого списка кооптируются в состав Совета и в Совете не остается вакантных мест для кооптированных членов, голосование по второму списку не производится.

5.9. Кандидаты по второму списку (предложенные другими лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения) кооптируются в Совет при соблюдении двух условий одновременно:

- если после избрания Советом по первому списку остаются вакантные места в Совете;
- если после голосования членов Совета кандидаты, предложенные учредителем, не набрали абсолютного большинства голосов.

5.10. Сведения обо всех кандидатах вносятся в протокол заседания Совета с приложением личного заявления-согласия кандидата кооптироваться в члены Совета, выраженного в письменной форме, а от юридического лица – с приложением уполномочивающих документов (доверенностей) от организации.

5.11. Протокол об итогах голосования приобщается к протоколу о заседании Совета.

5.12. Кооптированный член Совета вправе в любой момент прекратить свои полномочия, письменно уведомив о том Председателя Управляющего совета.

5.13. Кооптированный член Совета может быть выведен из состава Совета в случае, если стали известны обстоятельства, препятствующие согласно настоящему Положению продолжению работы в составе Совета, а также в случае двух пропусков без уважительных причин заседаний Совета, о которых он был надлежащим образом уведомлен.

В случае пропуска заседания Совета по уважительной причине, член Совета обязан заранее известить о причине своего пропуска лицо, организующее работу Совета, с тем, чтобы эта информация была доведена до сведения Совета на заседании.

5.14. Решение об отстранении от обязанностей влечет за собой выход из состава Совета и принимается Управляющим советом.

5.15. Об открытой вакансии кооптированного члена Совет обязан уведомить в недельный срок всех заинтересованных (участвующих в формировании Совета) лиц и организации с сообщением о ближайшем заседании Совета, на котором будет рассмотрен вопрос о замещении вакансии путем кооптации другого кандидата, предложенного Управляющему совету участниками образовательного процесса.

## **ГЛАВА VI. Регламент работы Управляющего совета**

6.1. Управляющий совет решает вопросы, относящиеся к его компетенции, на заседаниях Управляющего совета. Члены управляющего совета, заседающие без соблюдения предусмотренных настоящим Регламентом условий, не образуют Управляющего совета и не могут принимать никаких решений от его имени. В промежутках между заседаниями члены Управляющего совета работают в его постоянных и (или) временных комитетах, комиссиях и рабочих группах.

6.2. Заседания Управляющего совета проводят по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца, а также по инициативе Председателя или руководителя образовательного учреждения.

6.3. Созыв первого заседания управляющего совета вновь сформированного состава Управляющего совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Повестка первого заседания может включать только вопросы, связанные с избранием Председателя Управляющего совета, его заместителя, формированием постоянных и комиссий Управляющего совета, решением

иных организационных вопросов. Первое заседание до избрания Председателя Управляющего совета открывается и ведется руководителем образовательного учреждения.

6.4. Очередные заседания Управляющего совета созываются Председателем Управляющего совета по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 месяца.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся:

- по инициативе председателя Управляющего совета;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя Учредителя;
- по заявлению членов Управляющего совета, подписанному  $\frac{1}{4}$  или более частями членов от списочного состава Управляющего совета.

Требование о созыве внеочередного заседания Управляющего совета должно содержать указание на инициатора проведения заседания, формулировки вопросов, подлежащих внесению в повестку дня, и быть подписано инициатором (инициаторами), требующим созыва.

В требовании могут содержаться формулировки решений по вопросам, поставленным на голосование, а также предложение о форме проведения заседания и перечень информации (материалов), предоставляемых членам Управляющего совета.

Требование о созыве заседания Управляющего совета представляется председателю Управляющего совета. Решение о созыве внеочередного заседания должно быть принято Председателем Управляющего совета не позднее чем в пятидневный срок с момента поступления данного требования.

В случае, если предложение о включении того или иного вопроса в повестку дня заседания поступило непосредственно на заседании, решение о включении его в повестку дня принимается в порядке, установленном для принятия решений Управляющим советом.

Продолжительность заседания определяется Управляющим советом.

6.5. Информация о дате проведения заседания Управляющего совета и его повестке дня доводится до членов Управляющего совета не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания. В этот же срок членам Управляющего совета должны быть вручены все необходимые для участия в заседании материалы (в том числе, проекты решений по вопросам повестки дня, выносимым на голосование). О созыве заседания Управляющего совета членам Управляющего совета направляются уведомления в письменной форме.

Уведомление должно содержать:

- указание на инициатора созыва заседания, предъявившего требование;
- дату, время, место проведения заседания;
- форму проведения заседания;
- повестку дня заседания;
- проект решения по вопросам повестки дня, выносимым на голосование.

К уведомлению прилагаются все документы, необходимые для принятия решений на заседании совета. В случае невозможности прибытия на заседание член Управляющего совета сообщает об этом Председателю Управляющего совета.

6.6. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие представитель Учредителя и не менее половины от общего числа членов Управляющего совета.

6.7. Заседания Управляющего совета носят, как правило, открытый характер. Для обсуждения вопросов повестки дня могут быть приглашены лица, не являющиеся членами Управляющего совета. Предложения по приглашению таких лиц готовятся постоянными комиссиями Управляющего совета, рабочей группой или иными лицами, которые готовили вопрос к рассмотрению на заседании.

6.8. Аудио- и видеозапись на заседаниях Управляющего совета

На заседаниях Управляющего совета может вестись аудио и видеозапись, производимая уполномоченными на то членами Управляющего совета. Во время проведения закрытого заседания Управляющего совета запрещается ведение аудио- и видеозаписи в зале

заседаний (кроме протокольной аудиозаписи, производимой уполномоченными на то членами Управляющего совета).

Хранение протокольной аудио- или видеозаписи осуществляется в месте хранения документов Управляющего совета.

6.9. Протокол заседаний Управляющего совета Секретарь Управляющего совета ведет протокол заседания с момента его открытия и до момента окончания, исключая перерывы.

В протоколе заседания указываются:

- наименование общеобразовательного учреждения;
- дата, место проведения заседания, порядковый номер заседания;
- число членов, установленное для Управляющего совета, и число членов, присутствующих на заседании;
- вопрос повестки дня и фамилия докладчика (содокладчика);
- краткая или полная запись выступления участника заседания;
- результаты голосования,
- подписи председателя и секретаря Управляющего совета.

Протокол заседания оформляется в 5-дневный срок.

6.10. Хранение подлинников протокола заседания

Протоколы заседаний Управляющего совета хранятся в Учреждении и включаются в номенклатуру дел. Они доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса образовательного учреждения за исключением случаев, когда содержащаяся в них информация носит конфиденциальный характер. Решение об ограничении разглашения информации принимает Управляющий совет.

6.11. Общественный Управляющий на заседаниях Совета вправе:

- избирать и быть избранным в органы Управляющего совета, предлагать кандидатов (в том числе и свою кандидатуру) в эти органы;
- заявлять отвод кандидатам;
- вносить предложения по повестке дня, порядку ведения заседания;
- вносить поправки к проектам документов;
- участвовать в прениях, задавать вопросы докладчику (содокладчику), выступать по мотивам голосования (до голосования);
- требовать постановки своих предложений на голосование;
- требовать повторного голосования в случаях нарушения установленных правил голосования;
- вносить предложения о заслушивании на заседании Управляющего совета отчета или информации любого органа либо члена Управляющего совета;
- оглашать обращения, имеющие общественное значение;
- пользоваться другими правами, предоставленными ему законодательством, уставом Учреждения, настоящим Положением.

6.12. Обязанности члена Управляющего совета на заседании.

Член Управляющего совета обязан:

- соблюдать Регламент, повестку дня и требования Председательствующего на заседании;
- выступать только с разрешения Председательствующего на заседании;
- не допускать оскорбительных выражений;
- регистрироваться на каждом заседании и участвовать в работе заседания. За неисполнение своих обязанностей члены Управляющего совета несут ответственность в соответствии с настоящим Регламентом.

Член Управляющего совета по решению Управляющего совета выводится из его состава в следующих случаях:

- пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины;
- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- представитель Учредителя - при отзыве представителя Учредителя;

- при увольнении с работы работника Учреждения, избранного членом Управляющего совета;
- обучающийся - в связи с завершением обучения в Учреждении или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Управляющем совете обучающихся;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете Учреждения;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета: лишение или ограничение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого преступления.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

6.13. Время проведения заседаний Управляющего совета: устанавливается индивидуально для каждого заседания, как правило, с 18 или 19 часов и их продолжительность 60 – 120 минут. Время заседаний может быть продлено принятым в установленном порядке решением Управляющего совета.

6.14. Регламентом Управляющего совета общеобразовательного учреждения устанавливается продолжительность выступлений:

- с докладом и содокладом: 20 – 30 минут;
- в прениях: 3 – 5 минут
- для выступлений по кандидатурам, мотивам голосования, порядку ведения заседания, для заявления сообщений, аргументации по поправкам и т.д.: 3 минуты.

По просьбе выступающего Управляющего совета может принять решение о продлении времени выступления.

6.15. Отсутствие членов на заседании Управляющего совета

Уважительными причинами отсутствия члена на заседании Управляющего совета являются документально подтвержденные болезнь, командировка, отпуск и иные причины, отнесенные к уважительным, принятым в установленном порядке решением Управляющего совета.

6.16. Голосование членов на заседаниях Управляющего совета является личным. Голосование за другого члена недопустимо. Голосование может быть открытым

6.17. Независимо от вида голосования член Управляющего совета имеет право не принимать в нем участия.

6.18. Перед началом голосования Председательствующий объявляет количество предложений, поставленных на голосование, уточняет формулировки, напоминает, при каких итогах подсчета голосов принимается решение.

6.19. Решения Управляющего совета принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Управляющего совета является решающим.

Открытое голосование осуществляется поднятием руки.

Результаты голосования вносятся в протокол заседания.

6.20. Делопроизводство в Управляющем совете ведется и обеспечивается в порядке, установленном для образовательного Учреждения.

Основными документами для организации деятельности Совета образовательного учреждения являются:

- отраслевые нормативно- правовые документы;
- Устав и локальные акты Учреждения;
- программа развития Учреждения;
- целевые программы Учреждения;
- план работы Управляющего совета на учебный год;
- протоколы заседаний Совета образовательного учреждения.

Протоколы заседаний Совета готовит секретарь Управляющего совета, подписывает Председатель Совета образовательного учреждения.

## **ГЛАВА VII. Комиссии Управляющего совета**

7.1. Управляющий совет вправе создавать постоянные и временные комиссии. Участие членов Управляющего Совета в работе комиссий Управляющего совета осуществляется на основе волеизъявления членов Управляющего совета в соответствии решениями Управляющего совета, регламентирующими деятельность комиссий.

7.2. Комиссии Управляющего совета осуществляют свою деятельность на принципах коллегиальности, свободы обсуждения, гласности.

7.3. Постоянные комиссии являются постоянно действующими органами Управляющего совета. Постоянные комиссии Управляющего совета:

- разрабатывают и предварительно рассматривают проекты решений Управляющего совета;
- осуществляют подготовку заключений по проектам решений, внесенным на рассмотрение Управляющего совета;
- вносят проекты решений на рассмотрение управляющего совета;
- подготавливают по поручению Управляющего совета или по собственной инициативе вопросы, относящиеся к ведению комиссии;
- в пределах компетенции Управляющего совета осуществляют контроль соблюдения решений Управляющего совета в соответствии с профилем своей деятельности;
- участвуют в подготовке и проведении публичных общественных слушаний;
- решают вопросы организации своей деятельности;
- решают иные вопросы, предусмотренные Положением о комиссиях Управляющего совета, Положением об Управляющем совете.

Постоянные комиссии вправе запрашивать материалы и документы, необходимые для осуществления их деятельности у Председателя и Секретаря Управляющего совета, директора образовательного Учреждения.

7.4. Постоянные комиссии образуются Управляющим советом с учетом вопросов, отнесенных к его компетенции.

Перечень постоянных комиссий утверждается решением Управляющего совета, как правило, на первых заседаниях вновь сформированного Управляющего совета на срок его полномочий и закрепляется Положением о комиссиях Управляющего совета. В случае необходимости на заседаниях Управляющего совета могут образовываться новые комиссии, упраздняться и реорганизовываться ранее созданные.

7.5. Состав постоянной комиссии Управляющего совета

Количественный и персональный состав постоянных комиссий утверждается решением Управляющего совета. В состав постоянных комиссий не могут входить Председатель Управляющего совета и его заместитель.

Председатель постоянной комиссии, его заместитель избираются из ее состава на заседании комиссии большинством голосов членов комиссии. Председатель постоянной комиссии утверждается решением Управляющего совета. Управляющий совет вправе освободить председателя постоянной комиссии от выполнения обязанностей по решению соответствующей комиссии.

К работе комиссий могут привлекаться граждане, не являющиеся членами Управляющего совета на условиях и по процедуре кооптации их в члены комиссии решением Управляющего совета.

#### 7.6. Заседания постоянной комиссии Управляющего совета

Заседания постоянной комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Председатель постоянной комиссии созывает заседания, как по своей инициативе, так и по инициативе не менее 2 членов, входящих в состав комиссии. О созыве заседания постоянной комиссии ее председатель уведомляет не менее чем за 48 часов членов комиссии. Вместе с уведомлением о созыве комиссии членам комиссии направляется повестка заседания. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов комиссии. Заседание постоянной комиссии проводит председатель постоянной комиссии или его заместитель.

В заседаниях постоянной комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса члены Управляющего совета, не входящие в состав данной комиссии.

Решение постоянной комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов. Протоколы заседаний подписывает Председательствующий. Члены постоянной комиссии, присутствующие на заседании, не вправе отказаться от участия в голосовании.

7.7. Управляющий совет может для содействия организации своей работы, в том числе осуществления контрольной деятельности, образовывать из числа членов и помощников членов Управляющего совета временные комиссии (рабочие группы).

Задачи, объем полномочий, и срок деятельности временной комиссии (рабочей группы) определяется решением Управляющего совета при образовании данной комиссии.

Временная комиссия Управляющего совета организует свою работу и принимает решения по правилам, предусмотренным настоящим Регламентом для постоянной комиссии Управляющего совета.